

DECRETO No. 090 DE 2010

(Diciembre 30)

“POR EL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2011, SE DETALLAN LAS APROPIACIONES, SE CLASIFICAN Y SE DEFINEN LOS GASTOS”

EL ALCALDE MUNICIPAL DE CIMITARRA, SANTANDER

En ejercicio de las facultades Constitucionales y legales en especial las que le confiere el artículo 67 del Estatuto Orgánico del Presupuesto, Acuerdo No. 13 de 2005, y

CONSIDERANDO:

- 1º. Que el artículo 67 del Decreto 111 de 1996, acto compilador de las normas presupuestales determina, que es facultativo del Gobierno, dictar el decreto de liquidación del Presupuesto General.
- 2º. Que el citado artículo establece que el Decreto de Liquidación se acompañará con un anexo que tendrá el detalle del gasto para el año fiscal respectivo.
- 3º. Que igualmente el Decreto 568 de 1996, reglamentario de las leyes 38 de 1989, 179 de 1994 y 225 de 1995, establece en su artículo 16º, que el anexo al decreto de liquidación del presupuesto en lo correspondiente a gastos, incluirá además de las clasificaciones contempladas en el artículo 14º las insertadas en los literales a) y siguientes del artículo citado.
- 4º. Que así mismo, el Acuerdo No. 13 de Septiembre 12 de 2005, actual Estatuto Orgánico del Presupuesto Municipal, es el instrumento que regula y dictamina la programación, elaboración, aprobación, ejecución y liquidación del presupuesto.
- 5º. Que las Normas Orgánicas Presupuestales de disciplina fiscal contenidas en el Capítulo II de la Ley 819 de 2003 en su artículo 8º versa sobre la reglamentación a la programación presupuestal, estableciendo que en la preparación y elaboración del presupuesto general de la Nación y el de las entidades Territoriales, deberá sujetarse a los correspondientes Marcos fiscales de Mediano Plazo, de manera que las apropiaciones presupuestales aprobadas, puedan ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal correspondiente.
- 4º. Por lo anteriormente expuesto, el Alcalde Municipal.

DECRETA:

PRIMERA PARTE

PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

ARTICULO 1º. Fíjense los cómputos del presupuesto de rentas y recursos de capital del Tesoro Municipal del Municipio de Cimitarra Santander para la vigencia fiscal del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2011, en la suma de: **VEINTE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE. (\$20.289'000.000,00)**, según el detalle del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital así:

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2011

[illegible]

PRESUPUESTO DE GASTOS

PRESUPUESTO DE GASTOS 2011

[illegible]

TERCERA PARTE

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 3º. Las disposiciones generales del presente Decreto son complementarias de las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995, 819 de 2003 y Acuerdo 13 de 2005 y deben aplicarse en armonía con éstas.

CAPITULO I

DEFINICIÓN DE INGRESOS

1. IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

Este impuesto grava los bienes raíces ubicadas dentro del territorio Municipal, con base en el avalúo catastral fijado para cada predio por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Lo regula la Ley 44 de 1990 y el Código de Rentas Municipal.

2. SOBRETASA A LA GASOLINA AUTOMOTOR

Tasa que se cobra al precio de la gasolina extra y corriente, con destino a las necesidades del gasto público social, creada por la ley 488 de 1998, 788 de 2002.

3. IMPUESTO DE DELINEACION URBANA, LICENCIAS DE CONSTRUCCION Y/O PERMISOS

Es el gravamen que recae sobre la construcción de nuevos edificios o refacción de los existentes, que afectan a un predio determinado, adecuado uso del subsuelo y espacio público dentro de la jurisdicción del Municipio. Lo regula el Plan Parcial de Ordenamiento Territorial y demás normas existentes en ordenamiento.

4. IMPUESTO A ESPECTACULOS PUBLICOS

Este impuesto se causa por la celebración o presentación de actos cinematográficos, teatrales, circenses, musicales, taurinos, hípica, galleras, exposiciones, atracciones mecánicas, automovilísticas, exhibiciones deportivas en estadios, coliseos, y variedades, en que se cobre por la entrada. Está regulado por las Leyes 12 de 1932, 33 de 1968, Ordenanza 4 de 1971y Código de Rentas Municipal.

5. IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS

Este impuesto se cobra por la colocación de avisos en vías y lugares públicos, interiores y exteriores de coches y tranvías, estaciones de transporte terrestre, fluvial, aéreos, cafés o cualquier tipo de establecimiento público. Lo regula la Ley 14 de 1983, Decreto 3070 de 1983, Ordenanza 4 de 1971, Ley 42 de 1980 y Código de Rentas Municipal.

6. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Es un gravamen que recae sobre las actividades industriales, comerciales, de servicios y financieras que se realice en la jurisdicción Municipal, directa o indirectamente por personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho. Está regulado por las Leyes 97 de 1913, 14 de 1983, Decreto Ley 3070 de 1983, Leyes 50 de 1984, 43 de 1997 y 49 de 1990, Ordenanza 4 de 1971 y el Código de Rentas Municipal.

7. IMPUESTO A RIFAS, APUESTAS, Y JUEGOS PERMITIDOS

Este Impuesto se causa por los juegos de suerte y azar mediante la cual se sortean premios, así mismo por apuestas que den lugar acertar al ganador. Lo regula las Leyes 69 de 1946, 33 de 1948, Decreto Ley 1660 de 1994 y Código de Rentas Municipal.

8. IMPUESTOS A VENTAS AMBULANTES

El impuesto a vendedores ambulantes del Municipio es un gravamen que recae sobre una actividad comercial o de servicios en puestos estacionarios o ambulantes ubicados en parques, vías, andenes, zonas peatonales y otras áreas consideradas como públicas. Regulado por el Código de Rentas Municipal.

9. IMPUESTO ALUMBRADO PÚBLICO

Este impuesto se cobra por el servicio de energía a todos los propietarios de bienes inmuebles ubicados dentro del perímetro urbano. El cobro lo regula la Ley 97 de 1913.

10. CERTIFICADOS, FORMULARIOS Y DOCUMENTOS OFICIALES

Es el cobro que hace el Municipio por concepto de expedición de paz y salvos, certificaciones, constancias, certificados y demás documentos por concepto de trámites administrativos que culminen en la aprobación y otorgamiento de registros, autorizaciones, licencias o permisos, y por la prestación directa de servicios especiales exclusivos a cargo de las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Lo regula el Código de Rentas Municipal.

11. MULTAS

Se cobra a aquellas personas que infrinjan las la Leyes. Lo regula el Código de Rentas Municipal.

12. ARRENDAMIENTOS O ALQUILER DE BIENES MUEBLES

Son las rentas recibidas por el arrendamiento de los bienes inmuebles (Edificios, casas, lotes, bodegas, etc.) y alquiler de bienes muebles (Maquinaria, vehículos, etc.); lo regula en Código de Rentas Municipal.

13. OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS

Corresponde a aquellas rentas que por disposición de la Ley deban cobrarse y no se encuentren relacionadas en las anteriores definiciones.

14. REGALIAS PETROLIFERAS Y OTROS

Esta regalía se causa a favor del Municipio y/o participación nacional. (Ley 141 de 1994.), Ley 99 de 1993 etc.

15. SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES

Participación de la Nación al Municipio sobre los ingresos corrientes, Acto Legislativo 04, ley 715 de 2.001 y otras complementarias.

16. RECURSOS DEL CREDITO

Son dineros provenientes de empréstitos internos o externos que ingresan a la Tesorería Municipal con vencimientos mayores de un (1) año, debidamente autorizados y contratados.

17. RENDIMIENTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS

Son los rendimientos recibidos por el Municipio, por concepto de los rendimientos en la colocación de recursos en títulos valores, en cuentas de ahorros o en cualquier otro documento que genere retribución.

18. RECUPERACION DE CARTERA

Son ingresos del debido cobrar de vigencias anteriores recaudados por la gestión de tesorería en la Actual Vigencia.

CAPITULO II

CLASIFICACION DE LOS EGRESOS

1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Son las erogaciones necesarias para el normal desarrollo de las actividades administrativas, técnicas, comprende la remuneración de los servicios

personales, el pago de los gastos generales y las erogaciones por transferencias.

a. Servicios Personales

Remuneración por la prestación de servicios del personal de planta, a través de las distintas formas de vinculación previstas por la Constitución Política, la Ley y los Acuerdos. Incluye el pago de las prestaciones sociales de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

b. Gastos Generales.

Comprende los gastos causados por concepto de adquisición de bienes y servicios necesarios para el normal funcionamiento de la administración municipal.

c. Servicios Personales Indirectos:

Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para la prestación de servicios de apoyo a la gestión o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta. Incluye la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional para realizar actividades netamente temporales.

No obstante debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el art. 18 de la ley 344 de 1996 sobre racionalización del gasto.

d. Transferencias de Ley.

Aporte I.C.B.F.	3% Ley 89 de 1988
Aporte ESAP	0.5% Ley 21 de 1982
Aporte SENA	0.5% Ley 21 de 1982
Aporte CAJA COMPENSACION	4%
Aporte FER	1%
Aporte Seguridad Social Integral	Ley 100 de 1993

e. Contribuciones Inherentes a la Nómina del Sector Privado

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador destinadas a entidades del sector privado, como cajas de compensación, fondos administradores de cesantías, pensiones, Eps's, etc.

2. SERVICIO DE LA DEUDA

Son las apropiaciones para atender el pago de las erogaciones por concepto de amortización, intereses, comisiones y gastos, para cubrir las obligaciones que se contraen en moneda nacional y/o extranjera y que se encuentran representadas en documentos al portador, títulos

nominativos, convenios de empréstito y contratos.

3. GASTOS DE INVERSION

El concepto de inversión se asimila a la llamada formación bruta de capital y a los gastos operativos de inversión.

A) FORMACION BRUTA DE CAPITAL.

Es el incremento de acervo de bienes físicos productivos, en los diferentes sectores.

B) GASTOS OPERATIVOS DE INVERSION.

La inversión física por naturaleza arrastra siempre un incremento en los gastos de funcionamiento los cuales se asimilan a los llamados gastos operativos de inversión como son el mantenimiento y operación.

CAPITULO III DEFINICION DE EGRESOS

1. TRANSPORTE Y ALIMENTACION DE PRESOS

Erogaciones por concepto de alimentación y remisión o traslado de presos en cumplimiento de un mandato jurídico.

2. IMPRESOS Y PUBLICACIONES

Son los pagos por concepto de edición de formas escritas, publicaciones, audiovisuales, revistas, propaganda, trabajos tipográficos, empastes, suscripciones, afiliaciones, espacios radiales y de televisión, adquisición de revistas, libros y pago de avisos.

3. INDEMNIZACIONES

Corresponde al pago en dinero por vacaciones causadas y no disfrutadas por el personal que se desvincula del organismo, o a quienes por necesidad del servicio, no puedan tomarlas en tiempo. Su cancelación se hará con cargo al presupuesto vigente, cualquiera sea el año de su causación.

4. CONCILIACIONES Y SENTENCIAS JUDICIALES

Son aquellos gastos ocasionados por fallos proferidos por entes judiciales. Igualmente se cancelarán por éste rubro mandamientos ejecutivos, conciliaciones administrativas y otras órdenes judiciales impartidas para el pago de estas obligaciones.

5. MATERIALES Y SUMINISTROS

Comprende la adquisición de bienes tangibles e intangibles de consumo final o fungibles que no se requiere inventariar, ni son objeto de devolución, como papel y útiles de escritorios, diskette, insumos para automotores (con excepción de repuestos), elementos de aseo y cafetería, tinta y papel para fotocopidora, escarapelas y carnets, drogas y materiales desechables de laboratorio y uso médico, materiales necesarios para la salud pública y campañas agrícolas y educativas y, cuando exista autorización legal, gastos funerarios, incluidos los arreglos florales y sufragios para funcionarios y sus familiares.

6. SEGUROS

Corresponde al costo previsto en los contratos o pólizas para amparar la propiedad inmueble, maquinaria, vehículos y equipo de propiedad del Municipio. También se incluyen las pólizas a empleados de manejo, ordenadores y cuentadantes que conforme a las disposiciones legales vigentes deban hacer concordante con la responsabilidad de los recursos con el valor del mismo. Igualmente por este rubro se pagarán las pólizas de seguros de vida que ampare a los Concejales, personero y Alcalde Municipal.

7. SERVICIOS PUBLICOS

Erogaciones por concepto de servicios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía, gas y teléfonos, cualquiera que sea el año de su causación. Incluye los costos de medidores, instalación y traslado.

8. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES

Gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles, incluyendo las llantas y los repuestos y accesorios que se requieran para estas finalidades.

9. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

Reconocimiento para el alojamiento y alimentación de los empleados públicos. No pueden imputarse a este rubro viáticos de contratistas, salvo que se haya estipulado así en el respectivo contrato. Por este rubro puede reconocerse y efectuar pagos por concepto de pasajes y transporte de empleados públicos, cuando deban desempeñar funciones en lugar diferente a la sede habitual de trabajo. No se pueden imputar a este rubro los gastos correspondientes a la movilización dentro del perímetro urbano del Municipio.

10. GASTOS BANCARIOS

Gastos por servicio de giros, remesas, chequeras, comisiones, intereses y el 4x1000, que se causen por transacciones financieras que el Municipio realice.

11. INHUMACION DE CADAVERES

Costos en que se incurre en los gastos de inhumación de cadáveres de personas pobres de solemnidad a juicio del Alcalde. En esta partida se incluirá el costo de las cajas mortuorios y de las cruces para sepultura.

12. IMPUESTOS, TASAS Y GASTOS DE ESCRITURACION

Son erogaciones necesarias para la legalización de bienes adquiridos en calidad de propiedad del Municipio, Así como también los impuestos de los vehículos de propiedad del Municipio.

13. HONORARIOS Y ASESORIAS JURÍDICAS

Comprende los estipendios para retribuir los servicios personales de asesores profesionales, prestados en forma continua, transitoria y esporádica por personas naturales y jurídicas para desarrollar actividades relacionadas con el cumplimiento de las funciones a cargo del organismo o entidad contratante siempre y cuando no estén comprendidas tales funciones dentro de la nomina y quien las desempeñe no sea funcionario público, salvo las exenciones legales.

14. OTROS SERVICIOS PERSONALES

Remuneración que se reconoce a este tipo de personas y su vinculación se harán cuando no exista personal de planta suficiente para atender las necesidades de la Administración Municipal.

15. FONDO DE CESANTIAS

Transferencia para el pago de empleados y aportes a entidades privadas que se encuentren vinculados los empleados Municipales. Así mismo comprende el pago de las cesantías a los funcionarios con retroactividad de las mismas.

16. INTERESES A LAS CESANTIAS

Comprende el 12% anual sobre el saldo de cesantías a 31 de diciembre de cada año o fracción correspondiente, que tengan los empleados Municipales que se rigen por la Ley 344 de 1996 y decreto 1582 de 1998.

17. OTROS GASTOS GENERALES

Recursos destinados a atender los gastos que demande las relaciones publicas, la organización y participación en eventos institucionales, condecoraciones, ofrendas y demás gastos de inaplazable realización para el funcionamiento de la Administración Municipal.

18. SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO

Recursos destinados a la cancelación del sistema de energía de alumbrado público del Municipio y al mantenimiento del mismo.

19. SOBRETASA AMBIENTAL.

Entendida esta como la transferencia que se le debe efectuar a la respectiva autoridad ambiental en cumplimiento a las disposiciones de la Ley y acuerdo Municipal.

20. ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

Comprende las erogaciones por concepto de diseños, estudios, análisis sobre asuntos técnicos económicos financieros, jurídicos etc.

21. PORTES Y COMUNICACIONES

Se afectan gastos por concepto de portes, mensajería, correo, mercancías, colectivo de servicio público, diligencias oficiales cuando no se generen viáticos.

22. SERVICIOS OPERATIVOS

Son los gastos requeridos para el normal funcionamiento del municipio y que tienen relación con el embellecimiento de la localidad, mantenimiento de vías, vigilancia de los bienes, prestación de servicios para apoyo a programas sociales y oficios varios.

23. FESTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES

Gastos que se originan por concepto en actos conmemorativas de fechas especiales entre las cuales se encuentran la del niño, hijos de empleados y otras, etc.

24. PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL

Comprende los costos o valor de los incentivos o programas que está en la obligación la administración de organizar anualmente de acuerdo al Decreto 1567 de 1998

25. DOTACION DE EMPLEADOS

Erogaciones de gasto para dar cumplimiento a la norma legal sobre estos gastos.

26. GASTOS VARIOS E IMPREVISTOS

Erogaciones excepcionales de carácter eventual o fortuito e imprescindible de inaplazable realización para el funcionamiento de la administración.

Los gastos se harán con cargo al Fondo de compensación Interadministrativo.

27 CUOTAS PARTES PENSIONALES

Valor que corresponde a las erogaciones que se realizan por concepto de las cuotas o, partes que le corresponde al Municipio cancelar por Pensión.

28 CAJA MENOR

Incluye todos los dineros para las compras y gastos menores que se requiera con urgencia y que por su carácter no se exija la adquisición a través de la Sección de compras.

29 CAPACITACION

Pagos destinados a mejorar el nivel cultural y en general los conocimientos de los funcionarios y servidores públicos, con el objeto de hacer más eficiente la prestación del servicio. Incluye gastos de viaje, etc.

30 APORTES A PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE INTERES PÚBLICO

Erogaciones que hace la administración a algunas entidades públicas y privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público.

31 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES

Son los gastos realizados por concepto de insumos requeridos para los vehículos del municipio y maquinaria.

CAPITULO IV DEL CAMPO DE APLICACIÓN

ARTICULO 4°. Las disposiciones generales rigen para el Concejo Municipal, la Personería Municipal y la Administración Central.

CAPITULO V

DE LAS RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

ARTICULO 5°. De conformidad con el estatuto orgánico de presupuesto Municipal, el Presupuesto de rentas contiene la estimación de los ingresos corrientes que se esperan recaudar durante el año fiscal, y los recursos de capital.

CAPITULO VI

DE LOS GASTOS

ARTICULO 6°. Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deben contar con certificados de disponibilidad presupuestal previos, que garanticen la existencia suficiente de recursos para atender dicho compromiso. Igualmente estos compromisos deben contar con registro presupuestal para que los recursos con el financiados no sean desviados a ningún otro fin. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento de estos actos administrativos.

ARTICULO 7°. El comité de compras elaborará el programa anual de compras, que se requiera para el funcionamiento de la Administración Municipal y lo someterá a consideración del Alcalde, antes del 30 de enero de cada vigencia.

ARTICULO 8°. El ordenador del gasto, solo podrá autorizar avances de viáticos, gastos de viaje y transporte, y gastos urgentes que requieran ser cancelados inmediatamente

ARTICULO 9°. La Secretaría de Hacienda y del Tesoro ejercerá el control administrativo y financiero de los gastos.

ARTICULO 10°. El Municipio, no será responsable de los compromisos que se adquieran a nombre de la Administración Municipal, si estos no tienen amparo presupuestal. Por lo tanto el funcionario que actúe sin sujeción a esta norma, será responsable personal y pecuniariamente por la obligación que implique el compromiso o negociación que se realice sin el amparo presupuestal.

CAPITULO VII

PRELACIÓN DEL GASTO

El orden de prelación del gasto para la ejecución de este presupuesto será el siguiente:

- Servicio de la deuda
- Servicios públicos
- Servicios personales
- Transferencias

ARTICULO 11°. El pago de transferencias se hará de acuerdo al recaudo efectivo de las rentas Municipales y prioridades establecidas en el Plan Anual de Caja.

ARTICULO 12°. Las apropiaciones de las transferencias de ley que resultaren insuficientes, serán acreditadas y/o adicionadas en el transcurso de la vigencia.

CAPITULO VIII

SERVICIOS PERSONALES

ARTICULO 13°. Decretadas las vacaciones, deberá hacerse uso de ellas y no podrán ser compensadas en dinero a excepción de los secretarios de despacho, las cuales deberán ser aprobadas por el Alcalde Municipal, cumpliendo con los requisitos de Ley, salvo sí por necesidad del servicio se requiere del servidor público, se podrá indemnizar las mismas tal y como está establecido en el capítulo III Numeral 3. Indemnizaciones.

ARTICULO 14°. Los secretarios de despacho que por razones del servicio necesiten personal de empleados para laborar en horas extras o en días no hábiles, darán los compensatorios de tiempo establecidos por la Ley. En ningún caso se pagarán horas extras.

ARTICULO 15°. Cuando se autoricen vacaciones, incapacidades, comisiones de estudio, licencias de maternidad, los secretarios de despacho dispondrán con el propio personal de planta las vacantes respectivas, para tal efecto quedan prohibidos los nombramientos de reemplazo.

CAPITULO IX

SERVICIO DE LA DEUDA

ARTICULO 16°. Para el servicio de la deuda pública se harán apropiaciones por el monto de los respectivos vencimientos. El alcalde en coordinación con el secretario de Hacienda y Tesorería tendrá plenas facultades para realizar transacciones tendientes a sustituir la deuda pública y conseguir mejores condiciones de pago, en cuanto a plazo e intereses sobre las obligaciones pendientes.

CAPITULO X

OTRAS DISPOSICIONES

ARTICULO 17°. El Alcalde Municipal en coordinación con la Secretaría de Hacienda y del Tesoro podrá ordenar la compensación en el caso de los contribuyentes morosos que le soliciten y que a su vez sean acreedores del Municipio hasta la concurrencia de los impuestos debidos por éstos, para lo cual se elaborará un acta de cruce de cuentas, que soportará la respectiva relación de ingresos enviada al departamento contable.

ARTÍCULO 18°. Los funcionarios del orden municipal que tengan obligaciones con el Municipio, por concepto de impuestos, podrán cancelarlos a través de descuentos autorizados mensuales en su respectiva nómina, autorizados por libranza que deberá firmarse dentro de los treinta (30) días del mes de Enero y cuyo término no debe exceder del 31 de Diciembre de 2011.

PARÁGRAFO: El beneficio anterior solo se aplicará para los predios de propiedad de los funcionarios municipales, debiendo para ello acreditar el correspondiente registro de instrumentos públicos como también certificación expedida por el secretario de Hacienda, quien facilitará los respectivos formularios de libranza.

ARTÍCULO 19° El secretario de Hacienda en coordinación con Tesorería velará por el uso eficiente y oportuno de los recursos públicos y hará cumplir las normas legales y reglamentarias sobre gasto público, para lo cual podrá solicitar la presentación de libros, comprobantes, informes de caja, y bancos, reservas, estados financieros y demás información que considere pertinente. El no suministro de la información dará lugar a investigación disciplinaria y administrativa correspondiente.

ARTÍCULO 20°. Autorícese al Alcalde Municipal a partir del 01 de Enero de 2011 para efectuar las siguientes operaciones:

- a) Celebrar Convenios interadministrativos y contratos con personas naturales, jurídicas, públicas o privadas del orden Municipal, Departamental, Nacional e Internacional y de conformidad según sea el caso con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 2474 de 2008 y demás normas complementarias.
- b) Realizar todas las operaciones presupuestales, movimientos presupuestales, traslados referidos a acreditar, contracreditar para la correcta ejecución del presupuesto e incorporar los recursos de cofinanciación, crear los códigos contables y numerales con sus denominaciones y demás normas que por gestión se deban incorporar como también los saldos de apropiación sin ejecutar que no se comprometieron.

ARTICULO 21°. Facúltase al Secretario de Hacienda y del Tesoro Municipal para corregir los errores gramaticales, aritméticos, de cálculos porcentuales y equilibrio presupuestal que con base a las disposiciones legales tenga el presente Acuerdo. Así mismo para corregir la nomenclatura o codificación que nos exige la contaduría general de la Nación si llegase a cambiar.

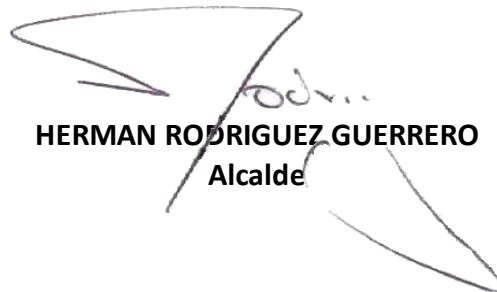
ARTICULO 22°. Además de los preceptos contenidos en este Acuerdo, serán aplicados a la gestión presupuestal, las normas constitucionales y demás disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

ARTICULO 23°. Autorízase al Alcalde Municipal para realizar los ajustes que sean necesarios en el evento de que este instrumento le sea formulado recomendaciones por parte del organismo que efectúa la revisión respectiva

ARTICULO 24°. El presente decreto rige a partir del 1° de Enero de Dos Mil Once (2011).

Dado en Cimitarra Santander a los Treinta (30) días del mes de Diciembre de dos mil diez (2010).

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE


HERMAN RODRIGUEZ GUERRERO
Alcalde